

PPS 繳費靈登記賬單及繳款服務指引

- 家長可透過電話或手機程式進行登記賬單及增值服務。
- 以下是以手機程式進行上述服務的步驟

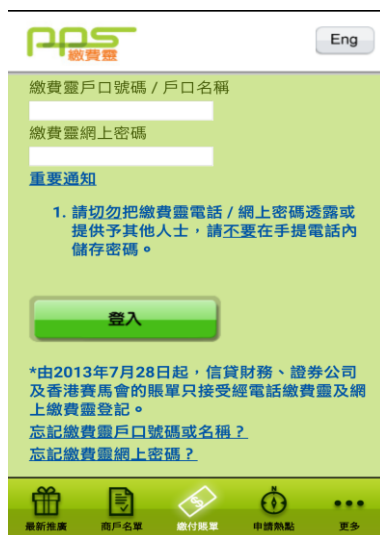
先在繳費靈終端機開立繳費靈戶口及網上密碼

再於 Apple App Store / Google Play 下載最新版本「PPS on Mobile/繳費靈手機服務」的應用程式

按 **立即登入繳費**



輸入 **戶口號碼及網上密碼**

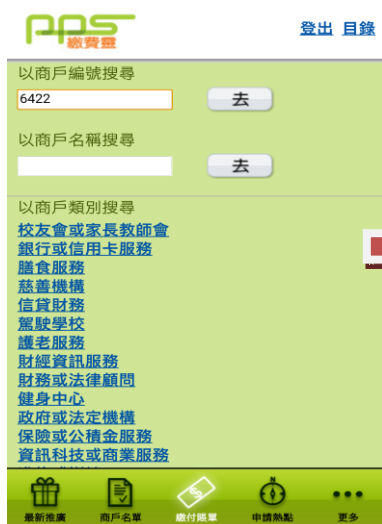


按 **登記賬單**

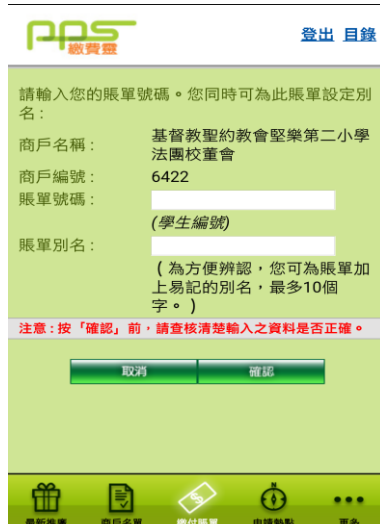


a 登記賬單

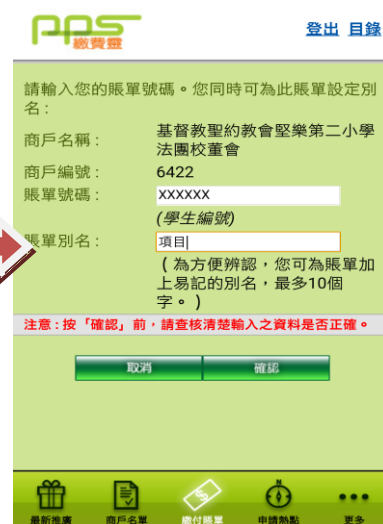
輸入 商戶編號 **6422**



輸入 賬單號碼(學生編號)



設立賬單別名(輸入 學生姓名)
按 **確定**



輸入「**一次有效密碼**」，以確認登記指定商戶的賬單

b 繳付賬單

按「繳付賬單」



選擇賬單



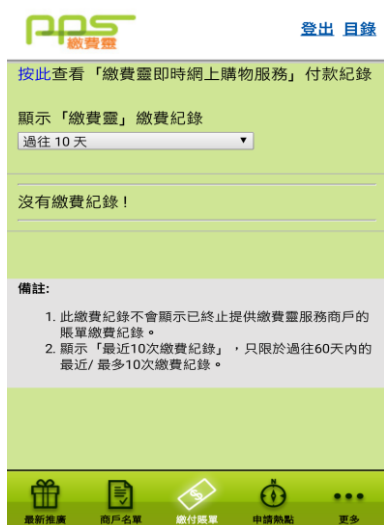
輸入繳付金額



當每一次繳費完成後，都會有一個付款編號給用戶以確定繳費成功。你亦可按「繳費紀錄」查看。

*系統與學校共需要兩個工作天辦理有關轉賬工作。

繳費靈手機服務的截數時間為星期一至星期五晚上七時正，星期六、日及公眾假期除外（以香港時間為準）。在截數時間後之付款交易將會順延至下一個工作天處理。



註：

1. 家長每次使用繳費靈繳費後，易辦事公司會在繳費金額中扣取行政服務費，\$2.20-\$3.40 不等。因此建議家長一次過繳交\$800-\$1000 用作支付學生上學期的雜費，從而減少每次扣減行政服務費。
2. 校方每次收取學生費用前，會以通告知會家長需收取的項目和款項。家長亦可透過手機程式查核所有轉賬的詳情。